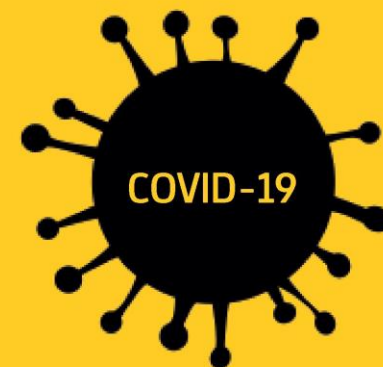


НАЛЕЖНА ПРАКТИКА КОМУНІКАЦІЇ У ГРУПІ BUDIMEX



ГІГІЄНА

1

Заохочення працівників до частої, самостійної дезінфекції контактних поверхонь (ручки дверей, вимикачі, стільниці, рукоятки, мобільні телефони, картки, клавіатури, мишки)

2

Розвішування плакатів з правилами гігієни під час пандемії у доступних для працівників місцях на усіх рідних для працівників мовах, а також на англійській мові

3

Запуск додаткового процесу придбання засобів для дезінфекції рук та поверхонь, бажано, на платформі електронних закупівель (наприклад, на тій, що використовується для придбання засобів індивідуального захисту), з врахуванням логістики, що забезпечує ефективну доставку придбаних засобів.

4

Забезпечення працівникам можливості безготівкового придбання дезінфікуючих засобів на автозаправних станціях (наприклад, ORLEN - з використанням корпоративної картки FLOTA)

5

Перевірка стану здоров'я працівників під час ранкової співбесіди

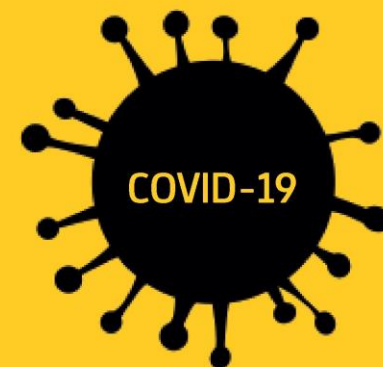
6

Встановлення мобільних умивальників на робочих місцях

7

Дотримання безпечної відстані при контакті з іншими працівниками, також під час щоденної реєстрації - реєстрація на відкритому повітрі перед офісом на будівельному майданчику

НАЛЕЖНА ПРАКТИКА КОМУНІКАЦІЇ У ГРУПІ BUDIMEX



ГІГІЄНА

8

Після завершення використання транспортного засобу/машини на будівельному майданчику виконати дезінфекцію: керма, дверних ручок, важеля передач та провітрювання кабіни/салону транспортного засобу. За можливості періодично озонувати салон транспортного засобу у спеціалізованих пунктах

9

Якщо дезінфікуючі засоби недоступні, їх можна виготовити самостійно згідно з рецептом, опублікованим на веб-сайті ВООЗ

КОМУНІКАЦІЯ

1

Електронна пошта, телефонний зв'язок, відеоконференції з замовниками, підрядниками, контрагентами та співробітниками

2

Зустрічі в групах не більше 5 чоловік, бажано на свіжому повітрі та з дотриманням безпечної відстані (1,5 метра)

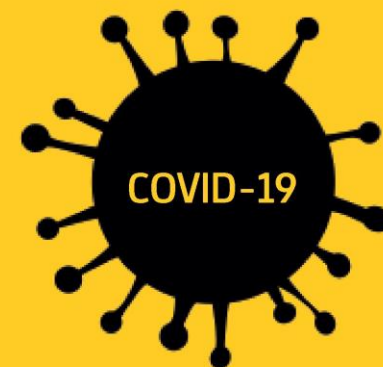
3

Визначення одного спеціального місця для організації зустрічей, після кожної зустрічі його вентиляція та дезінфекція контактних поверхонь

4

Відміна координаційних засідань та будівельних нарад у приміщеннях

НАЛЕЖНА ПРАКТИКА КОМУНІКАЦІЇ У ГРУПІ BUDIMEX



КОМУНІКАЦІЯ

5

Організація вікна для передачі кореспонденції або ящика, встановленого перед входом до офісу будівельного об'єкта. Особа, яка забирає кореспонденцію, повинна пройти відповідний інструктаж, дезінфікувати руки та одягати захисні рукавиці, після робочого дня приймальню необхідно провітрити та продезінфікувати

6

За можливості закривати паперову кореспонденцію (без попереднього відкривання) у пакети із струнним замком на 48 годин

7

Розміщення на вхідних дверях офісу будівельного об'єкта та на дошці оголошень з охорони праці інформації з контактними номерами до служби нагляду, заборона стороннім особам входити в офіси

8

Організація інформаційних інструктажів з охорони праці у дистанційній формі або на відкритому повітрі з дотриманням безпечної дистанції

9

Впровадження електронного документообігу із спеціальним захистом офісу (окрема кімната, доступна лише для працівників офісу, латексні рукавички міняються щодня, карантин 48 годин для документів після їхнього відкриття)

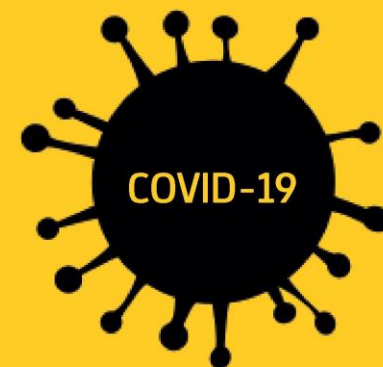
10

Обмеження спільного очікування в транспортних засобах на їхній від'їзд. Пасажири повинні збиратися перед транспортними засобами та перебувати у них лише під час поїздки

11

Забезпечення доступу для компанії, яка зможе ефективно продезінфікувати дане місце після виявлення інфікування

НАЛЕЖНА ПРАКТИКА КОМУНІКАЦІЇ У ГРУПІ BUDIMEX



ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

1

Забезпечення можливості віддаленої роботи

2

Співробітники з групи ризику: 60+, вагітні жінки переводяться на віддалену роботу або у відпустку

3

На лінійних будівельних об'єктах збільшується кількість офісів на місцях, щоб зменшити кількість людей, які працюють у даному офісі та переміщаються між офісами

4

Розробка кризових процедур у разі виявлення інфекції та карантину у даному місці. Процедури повинні враховувати потребу контакту засобами електронного зв'язку (електронна пошта) у разі відсутності телефонів санстанції

5

Доставка в офіси на місцях їжі різними перевіреними кейтеринговими службами з метою мінімізації інфікування

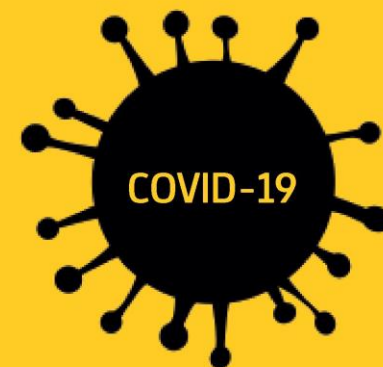
6

Розділення бригад - організація роботи так, щоб бригади не контактували між собою під час роботи та перерв

7

Введення розкладу використання їдальні, щоб у ній перебувало не більше 3-4 осіб. Провітрювання приміщення перед входом чергової групи

НАЛЕЖНА ПРАКТИКА КОМУНІКАЦІЇ У ГРУПІ BUDIMEX



ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

8

Часте прання робочого одягу при температурі не менше 60 градусів

9

Мінімізація закупівель на будівельні об'єкти дрібних матеріалів, щоб зменшити кількість посилок

10

Після тривалої відсутності працівник повинен пройти співбесіду щодо оцінки стану його здоров'я, перш ніж зайти на будівельний майданчик.

11

Після завершення роботи брати додому ноутбуки, мишки, адаптери живлення та пристрої для електронних підписів